|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN .....................  **TRƯỜNG TH & THCS .....................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *....................., ngày tháng 9 năm 2023* |

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**

**HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Năm học: 2023-2024**

| **Nội dung** | **Thực hiện** | **Phần điều hành chi tiết** | **Phục vụ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Chương trình văn nghệ chào mừng: | **Đ/c GV TPT** | (GV TPT viết bài giới thiệu cho HS) | Mic: Đ/c .....; di chuyển ra vào bục phát biểu (..... + .....) |
| 2. Cám ơn đội văn nghệ | **Đ/c GV TPT** | Thay mặt BTC xin được cám ơn đội văn nghệ nhà trường. Chúc các thầy cô và các em HS luôn mạnh khỏe, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024. Xin trân trọng cảm ơn. | Mic: Đ/c ..... |
| 3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | **Đ/c GV TPT** | **Kính thưa các vị đại biểu! Thưa các đ/c cán bộ giáo viên - nhân viên trường TH & THCS .....................**. Thực hiện sự chỉ đạo của PGD & ĐT ..................... và kế hoạch năm học 2023-2024, nhằm đánh giá các kết quả công tác năm học 2022-2023 và xây dựng phương hướng kế hoạch năm học mới. Hôm nay, Trường TH & THCS ..................... tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024. Về dự với hội nghị hôm nay tôi xin trân trọng giới thiệu:  \* *Về phía PGD &ĐT ..................... có:*  …...........................................................................................  …...........................................................................................  ...............................................................................................  …...........................................................................................  ...............................................................................................  ***Đề nghị chúng ta nhiệt liệt chào mừng!***  \* *Về phía địa phương có:*  …...........................................................................................  …...........................................................................................  ...............................................................................................  …...........................................................................................  ...............................................................................................  …...........................................................................................  ***Đề nghị chúng ta nhiệt liệt chào mừng!***  \* Đến dự với hội nghị, Ban tổ chức xin trân trọng giới thiệu đoàn đại biểu Ban đại diện CMHS nhà trường do bà ................... làm trưởng đoàn.  ***Đề nghị chúng ta nhiệt liệt chào mừng!***  *\* Về phía nhà trường có:*  - Đ/c ...................... HT: bí thư chi bộ – HT nhà trường cùng các đ/c trong chi ủy, chi bộ, Hội đồng trường, Ban giám hiệu; Ban chấp hành công đoàn và các đ/c chí là CBGV – NV nhà trường  ***Đề nghị chúng ta nhiệt liệt chào mừng!*** | Mic: đ/c .....;  Nhạc nền Hội nghị: đ/c ..... |
| 4. Bầu đoàn chủ tịch và thư ký | **Đ/c GV TPT** | ***Kính thưa các vị đại biểu! Thưa toàn thể hội nghị!***  Để điều hành hội nghị đề nghị chúng ta bầu ra đoàn Chủ tịch hội nghị.  Dự kiến chủ tịch đoàn gồn 03 đ/c  Kính thưa hội nghị! Qua Các Hội nghĩ lãnh đạo nhà trường, hội nghị cán bộ chủ chốt và hội nghị cấp tổ, Ban tổ chức dự kiến bầu 03 đồng chí sau vào đoàn chủ tịch:  1. Đ/c ...................... HT: bí thư chi bộ – HT nhà trường  2. Đ/c ...................... HT, PHT - CTCĐ  3. Đ/c .............. GV - đại biểu GV.  Xin ý kiến hội nghị (dừng lại quan sát khoảng 15 giây).........................(nhất trí)  Hội nghị có đồng chí nào có ý khiến khác xin cho ý kiến.......?  *Nếu hội nghị nhất trí 03 đồng chí trên trong đoàn chủ tịch xin cho biểu quyết.* (dừng lại quan sát khoảng 15 giây). ...............  Như vậy hội nghị đã nhất trí.........(100)%  Kính thưa hội nghị! Để ghi chép toàn bộ nội dung và nghị quyết hội nghị, hội nghị bầu đoàn thư ký, dự kiến 02 đồng chí  1. Đ/c ....................... làm thư ký ghi nghị quyết hội nghị  2. Đồng chí ....................... thư ký ghi biên bản hội nghị.  Xin ý kiến hội nghị (dừng lại quan sát khoảng 15 giây).........................(nhất trí)  Hội nghị có đồng chí nào có ý khiến khác xin cho ý kiến...........?  *Nếu hội nghị nhất trí 02 đồng chí trên vào đoàn thư ký xinHội nghị cho biểu quyết.* (dừng lại quan sát khoảng 15 giây)  Như vậy hội nghị đã nhất trí.........(100)%  Xin cảm ơn các đ/c! Như vậy hội nghị đã nhất trí 03 đ/c chí trong đoàn chủ tịch và 02 đồng chí làm thư ký hội nghị. Sau đây Ban tổ chức Hội nghị xin mời chủ tịch đoàn và thư ký lên vị trí điều hành hội nghị. | Mic: đ/c .....;  Nhạc nền Hội nghị: đ/c ..... |
| 5. Thông qua chương trình Hội nghị | **Đ/c PHT** | Thay mặt Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị, tôi xin cảm ơn sự tín nhiệm của Hội nghị đã bầu chúng tôi vào Đoàn Chủ tịch và thư ký HN. Sau đây, thay mặt đoàn chủ tịch tôi xin công bố chương trình hội nghị như sau;  *\* Sau những phần đã làm:*  1) Hiệu trưởng báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp, biện pháp và các chỉ tiêu của năm học mới  2) Kế toán báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính khác của cơ quan.  3) Thường trực Hội đồng thi đua – khen thưởng Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước; xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua, tổng hợp đăng ký thi đua của các tổ năm học mới.  4) Hiệu trưởng trình bầy dự thảo bộ quy tắc ứng xử trong trường học *(những điều chỉnh bổ sung so với năm học trước)*  5) Trưởng ban thanh tra nhân dân báo cáo kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết trong năm học 2022-2023 và chương trình công tác năm học 2023-2024.  6) Hội nghị thảo luận :  7) Hiệu trưởng thay mặt chủ tịch đoàn trả lời làm rõ những vấn đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động đặt ra ở hội nghị cấp tổ và hội nghị cấp trường.  8) Bầu Ban TTND nhiệm kỳ mới  9) Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo  10) Thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và tổ chức Công đoàn.  11) Thông qua dự thảo Nghị quyết của Hội nghị.  12) Hội nghị biểu quyết thông qua các chủ trương, giải pháp chính và các chỉ tiêu quan trọng của năm học mới; tổng kết, bế mạc Hội nghị.  Xin cám ơn các đ/c | Mic: đ/c ..... chuẩn bị 02 mic. 01 trên bục phát biểu và 01 trên bàn làm việc của Đoàn chủ tịch |
| Giới thiệu HT lên báo cáo tóm tắt kết quả năm học trước và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học mới | **Đ/c ..........** | (Xin cảm ơn đ/c .............. PHT)  Thưa hội nghị! Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, nhà trường đã triển khai tới từng cá nhân và các tổ chuyên môn, các đoàn thể thảo luận và dự thảo xây dựng kế hoạch đề ra ngay từ đầu năn học, sau đây tôi xin trân trọng kính mời Đ/C ...................... HT bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường lên báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp và dự kiến các chi tiêu của năm học mới  (xin trân trọng kính mời Đ/c ) |  |
| 6. Báo cáo tóm tắt kết quả năm học trước và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm học mới | **Đ/c HT** | Có Báo cáo và kế hoạch riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| Giới thiệu KT báo cáo kết quả | **Đ/c PHT** | Xin cám ơn đồng chí ...................... HT, Tiếp theo chương trình tôi xin kính mời đ/c ....................... – Kế toán nhà trường báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính của cơ quan. (xin trân trọng kính mời Đ/c ) |  |
| 7. Kế toán nhà trường báo cáo kết quả thu chi ngân sách và các hoạt động tài chính của cơ quan | **Đ/c Huệ** | Có báo cáo riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| GT: Thường trực HĐTĐ-KT Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước; … | **Đ/c HT** | Xin cám ơn đ/c ........................  Thưa hội nghị! Sau đây xin mời đ/c .............. PHT, PHT - CTCĐ lên Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước; xây dựng nội dung, chỉ tiêu thi đua, tổng hợp đăng ký thi đua của các tổ năm học mới.. Xin kính mời đồng chí! |  |
| 8. Thường trực HĐTĐ-KT Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học trước; | **Đ/c PHT** | Có các văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| GT: Hiệu trưởng trình bầy dự thảo bộ quy tắc ứng xử trong trường học | **Đ/c ..........** | Xin cám ơn đ/c .............. PHT. Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c ...................... HT, HT nhà trường lên trình bầy dự thảo bộ quy tắc ứng xử trong trường học *(đối với nội dung có điều chỉnh bổ sung so với năm học trước).*  Xin trân trọng kính mời đ/c |  |
| 9. Hiệu trưởng trình bầy dự thảo bộ quy tắc ứng xử trong trường học | **Đ/c HT** | Trình bầy quy tắc ứng xử *(đối với nội dung có điều chỉnh bổ sung so với năm học trước).*Có văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| GT: Trưởng ban TTND báo cáo kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra ... | **Đ/c PHT** | Xin cám ơn đồng chí. Thưa hội nghị! Là một trong những tổ chức không thể thiếu được trong nhà trường, đó là Ban thanh tra nhân dân. Tiếp theo tôi xin mời đ/c **Ngô Thị Màn** trưởng Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết trong năm học 2022-2023 và chương trình công tác năm học 2023-2024., xin kính mới đồng chí. |  |
| 10. Trưởng ban TTND báo cáo kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra | **Đ/c Màn** | Trình bầy báo cáo và phương hướng: Có văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| 11. Hội nghị thảo luận. Giới thiệu các tham luận | **Đ/c ..........** | ***Xin cám ơn đ/c Ngô Thị Màn***  ***Kính thưa các vị đại biểu! Thưa toàn thể hội nghị!***  - Để đóng góp thêm vào kế hoạch năm học, sau đây hội nghị chuyển sang phần tham luận: đề xuất các giải pháp để thực hiện nhiệm vụ chỉ tiêu năm học mới.  Thưa hội nghị ! Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi là một trong những nhiệm vụ quan trọng trong nhà trường. Năm học vừa qua đội ngũ CBGV nhà trường đã rất chú trọng công tác này, đã có nhiều thầy cô giáo hăng say bồi dưỡng kiến thức cho các em học sinh đạt kết quả cao trong các kỳ thi các cấp. sau đây xin mời đ/c **.......................** đại diện cho GV nhà trường lên tham luận về công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi trong nhà trường. Xin kính mời đồng chí! |  |
| 11.1. Tham luận tổ THCS | **Đ/c Khánh Nguyên** | Đọc tham luận: Có văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| Giới thiệu tham luận của tổ Tiểu học | **Đ/c HT** | Xin cám ơn đồng chí!  Thưa hội nghị ! Việc bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ là một côg việc luôn được nhà trường quan tâm và thường xuyên tiến hành. Xin mời đ/c ....................... đại diện tổ TH lên tham luận về công tác Bồi dưỡng giáo viên trong nhà trường. Xin kính mời đồng chí! |  |
| 11.2. Tham luận của tổ tiểu học | **Đ/c ........** | Đọc tham luận: Có văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| GT: Tham luận của BCH CĐ | **Đ/c ..........** | - Kính thưa hội nghị! Công tác thi đua đóng một vai trò lớn trong việc động viên, khích lệ các đồng chí CBGV - NV vượt qua khó khăn, phấn đấu đạt các danh hiệu cao trong năm học. Để đóng góp cho bản kế hoạch năm học của nhà trường, hội nghị nghe báo cáo tham luận về sự phối hợp giữa Công đoàn với nhà trường trong tổ chức các phong trào thi đua. Xin mời đ/c **.......................** - UV BCHCĐ, lên tham luận xin kính mời đồng chí! |  |
| 11.3. Tham luận của BCH CĐ | **đ/c Hoài** | Đọc tham luận: Có văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| GT: Tham luận của Đoàn, Đội | **đ/c PHT** | Kính thưa hội nghị! Những giải pháp để nâng cao chất lượng hoạt động của công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong nhà trường cũng rất quan trọng. Xin mời ĐC **.......................GV TPT**- GV TPT Đội lên tham luận về Nâng cao chất lượng của công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong nhà trường. Xin kính mời đồng chí! |  |
| 11.4. Tham luận công tác Đoàn, Đội | **đ/c GV TPT** | Đọc tham luận: Có văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| 12. Hội nghị Thảo luận | **đ/c ..........** | Xin cám ơn đ/c  Sau đây hội nghị chuyển sang phần thảo luận, xin mời các đồng chí góp ý kiến xây dựng cho bản kế hoạch hoạt động của nhà trường và đề xuất thêm các giải pháp để hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học | Mịc: đ/c ..... chuẩn bị mic cho người phát biểu ở dưới |
| GT: HT trả lời những vấn đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động ... | **đ/c PHT** | Do điều kiện về mặt thời gian, các báo cáo tham luận và các ý kiến đóng góp của các đồng chí xin được chuyển về cho Ban tổ chức để bổ sung vào Bản KH năm học của nhà trường.  Sau đây xin mời đ/c ...................... HT – Hiệu trưởng thay mặt chủ tịch đoàn trả lời làm rõ những vấn đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động đặt ra ở hội nghị cấp tổ và hội nghị cấp trường |  |
| 13. HT trả lời | **đ/c HT** | HT trả lời trực tiếp. Một số vấn đề vượt thẩm quyền, thư ký tổng hợp để xin ý cấp trên |  |
| 14. Bầu Ban TTND | **Đ/c PHT** | *Có chương trình chi tiết riêng* |  |
| GT: Kế toán lên thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ | **Đ/c ..........** | Tiếp theo chương trình Hội nghị, sau đây xin kính mời đồng chí ......................., KT nhà trường lên thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ. Xin trân trọng kính mời đồng chí |  |
| 15. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ | **Đ/c Huệ** | Có văn bản riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| GT: Đại biểu cấp trên lên phát biểu | **đ/c PHT** | ***Xin cám ơn đ/c ........................***  ***Kính thưa các vị đại biểu! Thưa toàn thể hội nghị!***  Trong những năm qua, trường TH&THCS ..................... luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ và tạo điều kiện của PGDĐT ....................., của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các đoàn thể. Đến dự với hội nghị hôm nay có đ/c ......................., PTP GDĐT huyện ..................... về dự và chỉ đạo Hội nghị.  Sau đây thay mặt cho Đoàn chủ tịch xin kính mời đ/c ....................... lên phát biểu ý kiến với hội nghị. Xin trân trọng kính mời đ/c. |  |
| 16. Phát biểu của đại biểu cấp trên | **Đại biểu** | Đại biểu phát biểu | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| Tiếp thu, Cám ơn đại biểu cấp trên | **Đ/c HT** | Thay mặt Đoàn chủ tịch và hội nghị, tôi xin cảm ơn và tiếp thu ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí .........................................................................  ..........................................................................................................................................................................................................................................................................  Những vấn đề trong nội dung phát biểu của đồng chí, chúng tôi xin được tiếp thu và sẽ bổ sung, đưa vào kế hoạch công tác của nhà trường trong năm học tới.  Tại Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ lần này, thay mặt cấp ủy chi bộ, BGH, BCHCĐ trường TH & THCS ....................., tôi xin được cảm ơn PGDĐT, Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các đoàn thể xã .....................; cảm ơn Chi bộ thôn và thôn Hải Sơn, Ban Đại diện CMHS nhà trường đã quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ, phối hợp và tạo điều kiện để chúng tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trường TH & THCS ..................... kính mong trong năm học tới sẽ tiếp tục nhận được sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ và tạo điều kiện nhiều hơn nữa của các đồng chí, của các vị đại biểu. *Một lần nữa, xin trân trọng cảm ơn!* |  |
| GT: CTCĐ lên thông qua chương trình phối hợp | **đ/c ..........** | ***Kính thưa các vị đại biểu! Thưa toàn thể hội nghị!***  Sau đây BTC xin kính mời đ/c .............. PHT, CTCĐ lên thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và tổ chức Công đoàn. Xin trân trọng kính mời đ/c |  |
| 17. Thông qua chương trình phối hợp công tác và ký giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng và tổ chức Công đoàn. | **đ/c PHT** | Có văn bản riêng. Đọc xong mời HT lên ký giao ước thi đua và mời đại biểu PGDĐT và đia phương lên chứng kiến | Chuẩn bị: 01 bàn và 02 ghế: Đ/c ....., Ngọc; ký xong khênh bàn ra ngoài;  Nhạc HN: đ/c ..... |
| GT: Thư ký lên trình bầy dự thảo NQ | **Đ/c ..........** | (Xin cám ơn các đồng chí).  Tiếp theo xin mời đ/c ....................... thư ký hội nghị lên thông qua dự thảo nghị quyết của hội nghị. |  |
| 17. thư ký hội nghị lên thông qua dự thảo nghị quyết của hội nghị. | **Đ/c ........** | Có dự thảo Nghị quyết riêng | Tiếp nước trên bục phát biểu: Đ/c ..... |
| 18. Xin ý kiến biểu quyết của hội nghị | **Đ/c PHT** | ***Kính thưa các vị đại biểu! Thưa toàn thể hội nghị!***  T/M cho đoàn chủ tịch **xin đọc lại các chỉ tiêu trong năm học**. (đọc các chỉ tiêu)  Xin ý kiến biểu quyết của hội nghị. (Hội nghị biểu quyết) ......(100%) |  |
| GT: HT lên tổng kết bế mạc. | **Đ/c PHT** | ***Kính thưa các vị đại biểu! Thưa toàn thể hội nghị!***  Sau đây tôi xin kính mời đ/c ...................... HT – HT nhà trường sẽ lên đánh giá tổng kết và bế mạc Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động trường TH & THCS ..................... năm học 2023-2024. |  |
| 19. Tổng kết, bế mạc | **đ/c HT** | **Kính thưa các quý vị đại biểu !**  **Thưa hội nghị !**  Sau một thời gian làm việc nghiêm túc, khẩn trương, với tinh thần dân chủ, đoàn kết, nhất trí cao; Hội nghị đã thảo luận và đóng góp nhiều ý kiến quan trọng để thực hiện kế hoạch và những chỉ tiêu đã đề ra của nhà trường trong năm học 2023-2024. Tôi tin tưởng rằng, năm học 2023-2024 của trường TH & THCS ..................... sẽ thành công tốt đẹp.  Thay mặt chủ tịch đoàn, tôi xin tuyên bố bế mạc Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động trường TH & THCS ..................... năm học 2023-2024. Cuối cùng T/M cho Tập thể, cán bộ, GV, NV trường TH & THCS ..................... xin chúc các quý vị đại biểu mạnh khỏe, an khang, hạnh phúc. Chúc Các đ/c CB – GV – NV là một tập thể đoàn kết, gắn bó, chung sức, đồng lòng để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024.  Xin trân trọng cảm ơn! |  |